

Navodila za organizacijo in izpeljavo

I. Občinska, medobčinska in področna tekmovanja

1. Izvajalec

Izvajalec tekmovanja je praviloma šola, izbrana na podlagi razpisa in dogovora s področnim koordinatorjem, ki skrbi za šolski šport. K sodelovanju povabi nacionalno panožno zvezo in ustanove ter posameznike, ki želijo sodelovati v sistemu šolskih športnih tekmovanj. Prav tako mora izpeljati celotno tekmovanje od področnega razpisa do zaključnega poročila ter prijaviti tekmovanje oziroma prireditve ustrezni upravni službi, če je to potrebno.

2. Objekt

Izvajalec mora zagotoviti športno dvorano ali zunanje igrišče z vsemi tehničnimi pripomočki (koši, vrati, označbami, mrežami, orodji, primernimi garderobami, prhami in sanitarijami), ki zagotavljajo varno izpeljavo tekmovanja, skladno z obstoječo zakonodajo.

3. Rekviziti

Šolske ekipe žoge za ogrevanje prinesejo s seboj.

4. Sodniki

Sodijo sodniki z licenco, aktivni starejši igralci, nekdanji igralci in učenci ali dijaki, ki so opravili najmanj osemurni tečaj ter praktični in teoretični sodniški izpit. Učenec ali dijak lahko sodi skupaj s sodnikom, ki je na listi sodnikov nacionalne panožne zveze.

5. Zdravniška služba

Na tekmovanju mora biti organizirana prva pomoč, sodelujejo lahko učenci ali dijaki ob pomoči mentorja ali zdravniške službe.

6. Redarska služba

Šole udeleženke morajo zagotoviti red in športno obnašanje svojih tekmovalcev in gledalcev na tekmovališčih in zunaj njih. Če šole udeleženke zahtevajo redarsko službo in krijejo njene stroške, izvajalec tekmovanja to zagotovi po predhodnem dogovoru.

7. Izpeljava tekmovanja

Sodelujoči morajo dobiti razpis s tehničnimi navodili najmanj deset dni pred izpeljavo tekmovanja oziroma 48 ur po potrditvi izvajalca tekmovanja. Izvajalec sprejme gostujoče ekipe in vodjem ekip ter posameznikom na sestanku predstavi ali izroči tehnična navodila, ki jih niso prejeli z razpisom oziroma prek spletne aplikacije.

Po prihodu vseh ekip na igrišče ima ravnatelj gostitelj pozdravni govor. Priporočamo, da se na ekipnem tekmovanju vsaka šola predstavi s kratkim programom.

Slovesno podelitev priznanj in nagrad opravi znani športni delavec ali športnik. Izvajalec mora v 24 urah po končanem tekmovanju poslati rezultate z naslovi ekip ali posameznikov, ki so se uvrstili v nadaljnje tekmovanje, na naslov koordinatorja panoge, imenovanega v razpisu, ali

izvajalcu naslednje stopnje tekmovanja. Zaključno poročilo pošlje koordinatorju panoge v desetih dneh po končanem tekmovanju. Izvajalec poskrbi, da so dosežki in kratko vsebinsko poročilo objavljeni na spletni strani www.sportmladih.net, v lokalnih medijih in shranjeni pri ustrezni službi, ki skrbi za šolska športna tekmovanja.

8. Oglaševanje

Izvajalec šolskega športnega tekmovanja mora poskrbeti za ustrezno oglaševanje prireditelja Zavoda za šport RS Planica in interesnih programov športa otrok in mladine ter morebitnih partnerjev Športa mladih.

II. Državna tekmovanja

1. Izvajalec

Izvajalec tekmovanja je praviloma šola, ki k sodelovanju povabi nacionalno panožno zvezo, lokalno športno društvo, lokalno skupnost ter ustanove in posameznike, ki želijo sodelovati v sistemu šolskih športnih tekmovanj. Izvajalca se izbere z razpisom ali po določenem ključu. Izvajalec se povezuje s koordinatorjem posamezne panoge, imenovanem v razpisu, in mora prijaviti tekmovanje oziroma prireditev ustrezni upravni službi, če je to potrebno.

2. Objekt

Izvajalec mora zagotoviti športno dvorano z vsemi tehničnimi pripomočki (koši, vrati, označbami, mrežami, orodji, primernimi garderobami, prhami in sanitarijami), ki zagotavljajo varno izpeljavo tekmovanja, skladno s pravili ter obstoječo zakonodajo. Dvorana mora imeti pri športnih igrah ozvočenje in semafor. V objektu, v katerem poteka izpeljava šolskega športnega tekmovanja, so lahko že obstoječe reklame in tudi reklame sponzorjev, ki neposredno pripomorejo h kvalitetnejši izpeljavi tekmovanja.

3. Rekviziti

Pri igrah z žogo mora izvajalec zagotoviti zadostno število žog za ogrevanje. Dovoljena uporaba znamke žog je dogovorjena z ZŠRS Planica in nacionalno panožno zvezo.

4. Sodniki

Sodniki za finale športnih iger morajo biti na listi sodnikov za prvo ali drugo ligo, če ni z organizatorjem šolskih športnih tekmovanj dogovorjeno drugače. Za sodnike poskrbi koordinator panoge, imenovan v razpisu.

5. Zdravniška služba

Na tekmovanju mora biti zdravniška služba, usposobljena za nudenje prve pomoči.

6. Redarska služba

Izvajalec poskrbi za red in športno obnašanje na tekmovališču in tribunah. Oboje morajo od svojih tekmovalcev in gledalcev na tekmovališču ter tribunah zagotoviti tudi šole udeleženke. Če šole udeleženke zahtevajo redarsko službo in krijejo njene stroške, izvajalec tekmovanja to zagotovi po predhodnem dogovoru.

7. Predlagani protokol za pripravo in izpeljavo finalnega tekmovanja

Izvajalci tekmovanj si ob pripravi in izpeljavi tekmovanj lahko pomagajo z naslednjim predlaganim priporočilom za izpeljavo. Ta protokol se pri športnih igrah smiselno uporablja tudi za četrtfinalna in polfinalna tekmovanja.

7.1 Priprava tekmovanja

ZŠRS Planica je pripravil enoten osnutek vabil, ki naj bodo osnova izdelave vabil za državna tekmovanja ter pred pošiljanjem potrjena s strani koordinatorskega ŠŠT in panožnega koordinatorskega. Vabilo izvajalec pošlje po e-pošti:

- šolam udeleženkam, ravnateljem in navijačem,
- gostom (seznam državnih gostov imajo panožni koordinatorski),
- novinarjem,
- sponzorjem.

Izvajalec mora pripraviti tehnični bilten.

Izvajalec zagotovi obisk gledalcev, organizira ogled tekmovanja za učence svoje šole, povabi učence, navijače in ravnatelje drugih šol ter starše. Organizirane skupine navijačev mora obvezno spremljati učitelj šole, iz katere prihajajo.

Izvajalec zagotovi novinarsko službo, ki ob koncu tekmovanja izda poročilo o tekmovanju.

Izvajalec mora poskrbeti za prisotnost medicinskega osebja za nudenje prve pomoči.

Izvajalec s prijavo izvedbe finalnega tekmovanja določi vodjo tekmovanja, ki ne sme biti hkrati vodja domače ekipe.

7.2 Izpeljava tekmovanja

V uvodnem delu tekmovanja mora poskrbeti za:

- sprejem gostujočih ekip in gostov, pregled prostorov, razdelitev tehničnih biltenov s potrebnimi informacijami,
- sprejem sodnikov,
- kratek tehnični sestanek, na katerem so vodje ekip seznanjeni s pravili in protokolom tekmovanja ter opozorili o športnem obnašanju,
- prihod vseh ekip v športni opremi in obutvi ter s tablami z nazivi šol na igrišče ob spremljavi koračnice,
- državno himno,
- pozdravni govor ravnatelja,
- pozdravni govor župana ali predstavnika lokalne skupnosti,
- otvoritev tekmovanja (predstavniki ministrstva, pristojnega za šport, ali ZŠRS Planica),
- »fair play« protokol – glede na program tekmovanja se »fair play« protokol lahko izvede tudi med tekmovanjem ali v zaključku tekmovanja,
- kulturni program, ki naj ne bo daljši od 10 minut.

Tekmovalni del prireditve vključuje:

- čas in prostor za ogrevanje tekmovalcev,
- med ogrevanjem predstavitev nastopajočih šol oziroma šol, ki bodo tekmovali,
- poimensko predstavitev igralcev obeh ekip športnih iger,
- prikaz plesne ali kulturne točke med minuto odmora, polčasom, med posameznimi tekmami ali delom tekmovanja (s predstavitveno točko, ki traja do 5 minut, se mora predstaviti vsaka šola),
- žrebanje nagrad za gledalce.

Zaključni del tekmovanja zajema:

- prihod vseh ekip in trenerjev na igrišče v opremi in športni obutvi,
- podelitev pokalov, medalj in nagrad:
 - o za prvo mesto je podeljevalec predstavnik ministrstva, pristojnega za šport, ali ZŠRS Planica,
 - o za drugo mesto predstavnik nacionalne panožne zveze,
 - o za tretje mesto predstavnik lokalne skupnosti,
 - o za četrto mesto ravnatelj domače šole,
 - o najboljšemu igralcu in vratarju športne igre vrhunski športnik,
 - o sodnikom in izvajalcem predstavnik organizatorja – izvajalca tekmovanja,
- zahvalo in podelitev nagrad vodji tekmovanja in ravnatelju,
- žrebanje nagrad in razglasitev najboljše predstavitvene točke in navijaške skupine.

8. Obveščanje in oglaševanje (glej skupna pravila, 2. točka).

9. Poročanje (glej skupna pravila, 8. točka).

10. Disciplinski pravilnik je objavljen na: www.sportmladih.net.